แนวทางการจัดทำคำขอและเกณฑ์การพิจารณางบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ค่าครุภัณฑ์

๑. ให้หน่วยงานแต่ละแห่งจัดทำคำของบประมาณ ตามกรอบวงเงินที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด หากหน่วยงานใดมีความจำเป็นต้องขอรับการจัดสรรงบประมาณ เกินกรอบวงเงินที่กำหนด ให้จัดทำรายละเอียดโดยแยกเป็น ๒ บัญชี คือ บัญชีที่ ๑ คำเสนอของบประมาณฯ ตามกรอบวงเงินที่กำหนด และบัญชีที่ ๒ คำเสนอของบประมาณฯ เกินกรอบวงเงินที่กำหนด พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญของแต่ละรายการ

๒. ชื่อรายการครุภัณฑ์และงบประมาณจะต้องตรงตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ หากเป็นรายการนอกบัญชีฯ ควรมีลักษณะที่แสดงให้เห็นความแตกต่าง และความเหมาะสมของราคาและคุณประโยชน์ของครุภัณฑ์นั้น ๆ โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) ครุภัณฑ์ที่ครบถ้วน ชัดเจน และมีใบเสนอราคาจากผู้ขาย จำนวน ๓ ราย ที่พร้อมจัดซื้อจริงได้ทุกรายการ (เนื่องจากสำนักงบประมาณจะให้สถาบันฯ กรอกข้อมูลรายการครุภัณฑ์ในระบบ e-Budgeting และในขั้นการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อคณะกรรมาธิการสภาผู้แทนราษฎร อธิการบดีต้องสามารถชี้แจงคุณลักษณะครุภัณฑ์อย่างละเอียดกับราคาครุภัณฑ์ที่เหมาะสมและพร้อมจัดซื้อจริงได้ทุกรายการ)

๓. การตั้งชื่อรายการครุภัณฑ์ ถ้าเป็นชื่อภาษาอังกฤษให้เขียนทับศัพท์เป็นภาษาไทย ถ้าจำเป็นต้องมีภาษาอังกฤษให้ใส่ไว้ในวงเล็บ ทั้งนี้การตั้งชื่อ ต้องไม่เป็นการล็อกสเปก ยี่ห้อ ชื่อรุ่น หรือจำเพาะเจาะจงเป็นสินค้าของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง ซึ่งจะทำให้เกิดปัญหาในการจัดซื้อ

๔. รายการครุภัณฑ์ใดที่ใช้ประกอบกัน ควรเสนอขอเป็นชุด ไม่ควรแยกรายการในการเสนอคำขอ

๕. ครุภัณฑ์เครื่องดนตรีและเครื่องแต่งกายให้หน่วยงานระบุด้วยว่า ใช้สำหรับ “การแสดง” หรือ “การเรียนการสอน” พร้อมทั้งระบุเลขหน้าตามเล่มบัญชีครุภัณฑ์ดังกล่าว

๖. ควรตรวจสอบประเภทครุภัณฑ์ให้ถูกต้อง

๗. ครุภัณฑ์จะต้องมีแผนการใช้ปประโยชน์อย่างชัดเจนและไม่สร้างภาระรายจ่ายประจำเพิ่มขึ้น โดยไม่จำเป็น

๘. รายการครุภัณฑ์จะพิจารณารายการที่เป็นรายการทดแทนของเดิมก่อน โดยต้องระบุหมายเลขครุภัณฑ์เดิมพร้อมทั้งอธิบายเหตุผลความจำเป็น (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำนักงบประมาณจะพิจารณารายการทดแทนก่อน ซึ่งครุภัณฑ์เดิมต้องมีอายุการใช้งาน ๘ ปี ขึ้นไป)

๙. พิจารณาจากเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน (หากรายการใดไม่อธิบายเหตุผลความจำเป็น หรือไม่กรอกรายละเอียดอาจจะไม่ได้รับการพิจารณา)

/ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง...

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑. ให้หน่วยงานแต่ละแห่งจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณ ตามรายการที่สถาบันฯ ได้เห็นชอบไว้ตามมติที่ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ หากหน่วยงานใดมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องขอรับการจัดสรรงบประมาณ นอกเหนือจากที่สถาบันฯ ได้เห็นชอบไว้ให้จัดทำรายละเอียดโดยแยกเป็น ๒ บัญชี คือ บัญชีที่ ๑ คำเสนอของบประมาณฯ ที่ผ่านความเห็นชอบแล้ว และบัญชีที่ ๒ คำเสนอของบประมาณฯ ที่ยังไม่ผ่านความเห็นชอบ

๒. หน่วยงานต้องมีความพร้อมในการก่อสร้าง โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณางบประมาณ ดังนี้

- รายละเอียดแบบรูปรายการ
- บัญชีแสดงปริมาณราคา (BOQ) ที่มีลายเซ็นผู้ประเมินราคากำกับ
- รายละเอียดประกอบการจัดจ้าง (TOR) มีลายเซ็นของผู้กำหนดรายละเอียดและหัวหน้าหน่วยงานครบถ้วน
- รายละเอียดตามแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา ปร.๔ แบบสรุปค่าก่อสร้าง ปร.๕ (ก) และแบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างอาคาร ปร.๖
- มีสถานที่ / พื้นที่ พร้อมดำเนินการได้ทันที
- มีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. ระบุเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุง หรือก่อสร้าง กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับผลประโยชน์ ผลกระทบหากไม่ได้รับการจัดสรร และรูปภาพประกอบการพิจารณา

๔. เน้นให้หน่วยงานปรับปรุงและก่อสร้างอาคารหอพัก สำหรับนักเรียน นักศึกษา ให้เพียงพอและเหมาะสมกับการพักอาศัย

๕. ควรตั้งเป็นรายการคำของบประมาณเพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ หรือปรับปรุงห้องเรียน ปรับภูมิทัศน์ให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับการจัดการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานและปริญญาตรี ให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน เป็นการเพิ่มคุณภาพการศึกษา

๖. กรณีขอตั้งงบประมาณในการก่อสร้างที่ไม่อยู่ใน Master Plan ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะไม่ได้รับการพิจารณาคำของบประมาณดังกล่าว

๗. กรณีที่หน่วยงานมีรายการผูกพันถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ชะลอการขอรับจัดสรรงบประมาณไว้ก่อน

๘. หากรายการใดมีระยะเวลาดำเนินการเกิน ๒๗๐ วัน ควรขอเป็นรายการงบประมาณผูกพัน