

ภาคผนวก ข
การส่งเล่มฉบับสมบูรณ์

การส่งวิจัยฉบับสมบูรณ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

การส่งผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์และการจัดการความรู้ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๒ ประการ คือ รูปเล่มฉบับสมบูรณ์ แผ่น CD ข้อมูล และแผ่น CD แสดงผลงาน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้
รูปเล่มฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ เล่ม การจัดพิมพ์ทั้งหมดต้องใช้แบบอักษรเดียวกันทั้งเล่ม ใช้ตัวเลขอารบิก และกั้นด้านบน ด้านล่างและด้านขวา ๑ นิ้ว ด้านซ้าย ๑.๕ นิ้ว เพื่อสะดวกต่อการจัดเข้าเล่มปกแข็ง โดยเนื้อหาฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วย

๑. ส่วนประกอบตอนต้น (Preliminary Section) ใช้เลขหน้าเป็นตัวอักษรภาษาไทย ก-ฮ เริ่มนับจากปก ในภาษาไทย แต่แสดงเลขหน้าเฉพาะหน้าบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และสารบัญตั้งแต่หน้าที่ ๒ เป็นต้นไป

๑.๑ ปก

ปก หมายถึง หน้าที่ระบุชื่อวิจัย งานสร้างสรรค์หรือการจัดการความรู้ ชื่อ-นามสกุลของผู้เขียน หรือคณะผู้จัดทำ (กรณีที่มีผู้วิจัยหลายคนให้ชื่อผู้ที่ได้รับทุนวิจัยตามเอกสารประกาศสถาบันฯ เป็นชื่อแรก) โดยไม่ต้องเขียนคุณวุฒิใดๆไว้ท้ายชื่อ เพราะรายละเอียดดังกล่าวจะปรากฏอยู่ในประวัติผู้เขียนท้ายเล่ม แต่ถ้ามีศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนามหรือสมณศักดิ์ ก็ให้ใส่ไว้ด้วย นอกจากนี้ยังระบุชื่อโครงการ ปีที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ (กรณีที่ใช้เวลาดำเนินการมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ ให้ใส่ปีงบประมาณสุดท้ายที่ดำเนินการเสร็จสิ้น) บรรทัดสุดท้ายระบุคำว่า ลิขสิทธิ์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม

๑.๑.๑ ปกนอกงานวิจัยและการจัดการความรู้ เป็นปกแข็งสีเขียวเข้ม พิมพ์ข้อความบนปกด้วยอักษรสีทอง จำนวน ๕ เล่ม ด้านข้างระบุ ชื่อสถาบัน (สุดด้านขวา) ชื่อผู้วิจัยหรือสร้างสรรค์ (กลาง) และปีงบประมาณ (สุดด้านซ้าย)

ปกนอกงานนวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ เป็นปกแข็งสีดำ พิมพ์ข้อความ บนปกด้วยอักษรสีทอง จำนวน ๕ เล่ม ด้านข้างระบุ ชื่อสถาบัน (สุดด้านขวา) ชื่อผู้วิจัยหรือสร้างสรรค์ (กลาง) และปีงบประมาณ (สุดด้านซ้าย)

๑.๑.๒ ปกในให้จัดพิมพ์เป็น ๒ หน้า หน้าแรกเป็นภาษาไทย หน้าที่สองเป็นภาษาอังกฤษ โดยพิมพ์ด้วยตัวใหญ่ทุกตัว

๑.๒ หน้าบทคัดย่อ (Abstract) ให้จัดพิมพ์เป็น ๒ หน้า หน้าแรกเป็นภาษาไทย หน้าที่สองเป็นภาษาอังกฤษ โดยเป็นการสรุปเนื้อหาของงานวิจัย งานสร้างสรรค์และการจัดการความรู้ที่สั้นกระชับ ชัดเจน เป็นลักษณะของการรายงานมากกว่าการประเมินเพื่อให้ผู้อ่านทราบถึงเนื้อหาของผลงานได้อย่างรวดเร็ว ความยาวไม่เกิน ๑ หน้า

บทคัดย่อ ควรระบุถึง:

๑.๒.๑ วัตถุประสงค์ จุดมุ่งหมาย และ/หรือขอบเขตการวิจัย

๑.๒.๒ วิธีการดำเนินการวิจัยหรือการสร้างสรรค์ วิธีการเก็บข้อมูล จำนวนหรือกลุ่มที่ทำการศึกษา

๑.๒.๓ ผลการวิจัยหรือสร้างสรรค์ รวมถึงค่านัยสำคัญทางสถิติ (ถ้ามีการทดสอบ)

๑.๓ กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgements) คือ ข้อความแสดงความขอบคุณหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนทุนวิจัย บุคคล สถาบัน และ/หรือหน่วยงานที่มีส่วนช่วยเหลือ ให้ความร่วมมือในการค้นคว้าวิจัย ผู้ให้ข้อคิดเห็นให้ข้อมูล และผู้ที่อนุญาตให้ใช้ชื่อเขียนหรือเครื่องมือในการวิจัย ซึ่งเป็นการแสดงถึงจรรยาบรรณทางวิชาการที่ผู้วิจัยควรถือปฏิบัติ โดยเขียนเป็นภาษาทางวิชาการ ไม่ใช่ภาษาพูดหรือคำแสดงระบุชื่อและนามสกุลพร้อมคำนำหน้า ไม่ใช่ชื่อเล่น ถ้ามียศ ตำแหน่งทางวิชาการหรือการทำงาน ให้ระบุไว้ด้วยความยาวไม่เกิน ๑ หน้า

๑.๔ คำนำ (Preface) เป็นการแสดงความเป็นมาหรือแรงจูงใจในการวิจัย การสร้างสรรค์ หรือการจัดการความรู้ว่า สามารถนำไปบูรณาการในการเรียนการสอนรายวิชาใด และขอเสนอแนะของผู้วิจัยหรือผู้สร้างสรรค์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน สังคมและประเทศชาติต่อไป ผู้วิจัยหรือผู้สร้างสรรค์ลงชื่อและวันที่เขียนในตอนท้าย ความยาวไม่เกิน ๑ หน้า

๑.๕ สารบัญ (Contents) เป็นการแสดงส่วนประกอบที่สำคัญของงานทั้งหมด หน้าแรกของสารบัญทั้งหมดไม่ต้องพิมพ์เลขหน้า แต่นับหน้า

- สารบัญตาราง (List of Tables) (ถ้ามี) เป็นส่วนที่แจ้งตำแหน่งของตารางทั้งหมดที่มีอยู่ในวิทยานิพนธ์
- สารบัญภาพ (List of Figures) (ถ้ามี) เป็นส่วนที่แจ้งตำแหน่งหน้าของ รูปภาพ (รูปภาพ แผนที่ แผนภูมิ กราฟ ฯลฯ) ทั้งหมดที่มีอยู่ในผลงาน

๒. ส่วนเนื้อความ (Body of Text)

๒.๑ บทนำ เป็นบทที่ ๑ ของผลงาน กล่าวถึงความสำคัญและความเป็นมาของปัญหาหรือการสร้างสรรค์ วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินงาน ขอบเขตการวิจัยและสร้างสรรค์ นิยามศัพท์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ หรือรายละเอียดอื่นๆที่ผู้วิจัย เห็นสมควร

๒.๒ เนื้อเรื่อง สามารถแบ่งเป็นกึ่งบทก็ได้ตามความจำเป็น แต่ควรมีเนื้อหาเกี่ยวกับวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Literature Review) ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน เอกสาร เครื่องมือที่ใช้ ตลอดจนการรายงานผล และการวิเคราะห์ซึ่งอาจมีรายละเอียดแตกต่างกันแต่ละสาขาวิชา

๒.๓ ข้อสรุปและการอภิปรายผล เป็นการสรุปเรื่องราวทั้งหมดในงานวิจัย งานสร้างสรรค์ หรือการจัดการความรู้ พร้อมทั้งชี้ให้เห็นถึงข้อจำกัดของการวิจัย (ถ้ามี) การอภิปรายผล ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยหรือสร้างสรรค์มาใช้ให้เกิดประโยชน์อื่นต่อการศึกษาวิจัยและสร้างสรรค์ในครั้งต่อไป

๓. ส่วนอ้างอิงหรือส่วนประกอบท้ายเล่ม (References Section)

๓.๑ รายการอ้างอิง ได้แก่รายชื่อหนังสือ สิ่งพิมพ์อื่นๆ โสตทัศนวัสดุ วิทยานิพนธ์ผู้ให้สัมภาษณ์ ตลอดจนวิธีการที่ได้ข้อมูลมาเพื่อประกอบการวิจัยและสร้างสรรค์ผลงาน

๓.๒ ภาคผนวก คือข้อความที่ไม่สามารถบรรจุอยู่ในเนื้อหาแต่เป็นส่วนเสริมให้เกิดความเข้าใจแต่ไม่ได้อ้างอิงโดยตรง เช่นตัวเลขสถิติ แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ เป็นต้น

๓.๓ ประวัติผู้วิจัยหรือผู้สร้างสรรค์ ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล พร้อมคำนำหน้า ถ้ามียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม สมณศักดิ์ ก็ให้ใส่ด้วย วัน เดือน ปี และสถานที่เกิด วุฒิการศึกษาที่สูงกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป สถานศึกษา ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา ประสบการณ์ทำงานและผลงานทางวิชาการที่สำคัญหรือได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ รางวัลหรือทุนการศึกษาที่ได้รับ และตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบันและสถานที่ทำงาน ความยาวไม่เกิน ๑ หน้า

แผ่น CD ข้อมูลผลงาน นำส่งพร้อมรูปเล่มฉบับเต็ม (ปกแข็ง) มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลงานวิจัยและการจัดการความรู้ ประกอบด้วยเนื้อหาเดียวกับรูปเล่มฉบับเต็ม จำนวน ๓ แผ่น โดยบันทึกเป็น PDF และ Microsoft word โดยแบ่งเป็น

- หน้าปกภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- กิตติกรรมประกาศ
- คำนำ (ถ้ามี)
- สารบัญ
- เนื้อหาทั้งหมด แยกบทละ ๑ ไฟล์
- รายการอ้างอิง
- ภาคผนวก
- ประวัติผู้วิจัย หรือผู้สร้างสรรค์

๒. ผลงานสร้างสรรค์ ให้บันทึกเป็น CD จำนวน ๓ แผ่น ซึ่งแยกจาก CD เนื้อหา ซึ่งอาจจะเป็นเทปการแสดง ภาพยนตร์รศการ ฯลฯ โดยให้ผู้วิจัยพิจารณาความเหมาะสมได้ด้วยตนเอง