

## สรุปผลการจัดการความรู้ของนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2561 คณะศิลปศึกษา

### หัวข้อ: รับงานในขณะที่เรียนอย่างไรเพื่อไม่ให้กระทบต่อความรู้ด้านวิชาการ

สืบเนื่องจากที่คณะศิลปศึกษาเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิตวิชาชีพรุ สาขาวิชาศิลปเฉพาะด้านศิลปวัฒนธรรม ซึ่งในการจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนรู้ในห้องเรียนแล้ว นักศึกษาของคณะศิลปศึกษาจะได้รับภารกิจในการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมให้แก่หน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งการออกปฏิบัติภารกิจด้านศิลปวัฒนธรรมในบางครั้งนั้นอาจจะส่งผลให้ไม่สามารถเข้าเรียนหรือทำกิจกรรมด้านวิชาการร่วมกับเพื่อนในชั้นเรียนได้ ทำให้อาจจะส่งผลให้การเรียนรู้ด้านวิชาการของนักศึกษาไม่ดีเท่าที่ควร แต่จากการพิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาที่ได้รับงานแสดงส่วนหนึ่งพบว่า นักศึกษายังมีผลการเรียนในระดับดี แม้ว่าจะได้รับงานแสดงบ่อยครั้ง ดังนั้นคณะศิลปศึกษาจึงได้ดำเนินการจัดเก็บองค์ความรู้ของนักศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการในการวางแผน การบริหารเวลา ในการรับงานแสดงเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อความรู้ด้านวิชาการ เพื่อเป็นแนวทางในการประยุกต์ใช้สำหรับนักศึกษาคนอื่นๆ ซึ่งนอกจะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และหน่วยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว ยังสามารถนำไปเป็นแนวทางในประยุกต์ใช้ในการทำงานในอนาคตข้างหน้า หรือใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ ต่อไป จากองค์ความรู้ซึ่งได้จากการดำเนินการแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการรับงานในขณะที่เรียนอย่างไรเพื่อไม่ให้กระทบต่อความรู้ด้านวิชาการของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4 ที่เคยได้รับงานการแสดงจากสถาบันและรับงานแสดงส่วนตัว และมีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.25 ของคณะศิลปศึกษาได้ข้อสรุปในภาพรวม ดังนี้

### องค์ความรู้ที่ได้รับ

ในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ของคณะศิลปศึกษาในครั้งนี้ คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ของนักศึกษา คณะศิลปศึกษาได้มีการประชุมและหาข้อสรุปในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เรื่อง รับงานในขณะที่เรียนอย่างไรเพื่อไม่ให้กระทบต่อความรู้ด้านวิชาการ โดยมีผลของการจัดการความรู้ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

#### การพิจารณาก่อนการรับงานแสดง

1. การรับงานแสดงของสถาบัน ก่อนไปซ่อมหรือไปแสดงควรมีการขอความช่วยเหลือจากเพื่อนในการเก็บเอกสารประกอบการสอน ขออนุญาตอาจารย์บันทึกเสียง การถ่ายเอกสารสมุดบันทึกของเพื่อน เพื่อนำมาทบทวนเนื้อหาที่ไม่ได้เข้าเรียน
2. ในการรับงานแสดงส่วนตัว ควรเลือกรับงานเฉพาะวันเสาร์ อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือช่วงตอนเย็นของวันจันทร์-ศุกร์ แต่หากมีความจำเป็นต้องรับงานในเวลาเรียน ควรพิจารณาข้อตกลงในการเข้าชั้นเรียนของอาจารย์ผู้สอนก่อน หากยังสามารถหาเรียนได้จึงจะรับงาน

3. เมื่อรับงานแสดงแล้ว ควรวางแผนในการบริหารจัดการเนื้อหาหรือภาระงานในรายวิชาที่ไม่ได้เข้าเรียน ซึ่งหากมีงานที่จะต้องส่งอาจารย์ในเช้าวันถัดมา จะต้องวางแผนว่าจะกลับถึงที่พักเวลาใด ใช้เวลาในการทำงานเท่าไร เพื่อให้สามารถทำงานส่งทันเวลา

4. ควรหลีกเลี่ยงการรับงานแสดงในช่วงของการสอบ และพยายามเข้าห้องเรียนให้บ่อยครั้งที่สุด เพื่อจะได้สอบถามจากอาจารย์ผู้สอนโดยตรง หากไม่เข้าใจในเนื้อหาที่อาจารย์สอน และเป็นการวิเคราะห์แนวข้อสอบได้อีกทางหนึ่ง

### **การบริหารจัดการระหว่างงานแสดง**

1. ในการแสดงแต่ละครั้ง หากเป็นการแสดงที่มีการหยุดพักควรนำเอกสารประกอบการสอน ภาระงานที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียนมาทำด้วยทุกครั้ง และโดยเฉพาะอย่างยิ่งหากต้องไปแสดงในช่วงของการสอบ ก็ควรนำเนื้อหาไปทบทวนอยู่เสมอ

2. ในการแสดงที่ต้องมีการเดินทางไกล สามารถทบทวนเนื้อหาในรายวิชาต่างๆ ได้ รวมถึงควรมีการติดต่อกับเพื่อนๆ คนอื่นๆ ถึงภาระงานและเนื้อหาในช่วงที่ไม่ได้เข้าเรียน

### **แนวทางการปฏิบัติตนหลังงานแสดง**

1. เมื่อแสดงเสร็จควรรีบกลับที่พักให้เร็วที่สุด ซึ่งระหว่างที่กลับจะติดต่อกับเพื่อนๆ เพื่อขอเอกสารเนื้อหา หรือภาระงานที่อาจารย์มอบหมาย หลังจากนั้นก็จะลำดับความสำคัญก่อนหลังของภาระงาน หากเป็นงานที่ต้องส่งเร่งด่วน ก็ควรทำงานให้เสร็จก่อนเข้านอน หรือหากไม่สามารถทำให้เสร็จได้ในตอนนั้น ก็ควรรีบตื่นตอนเช้าเพื่อมาสถาบันให้เพื่อนๆ แนะนำอีกครั้งหนึ่ง

2. ในการทบทวนบทเรียน หลังรับงานแสดงควรกลับมาทบทวนเนื้อหาทุกครั้ง และหากมีข้อสงสัยในเนื้อหาใดก็ควรบันทึกไว้และไปสอบถามกับอาจารย์ผู้สอนอีกครั้งหนึ่ง

3. หากในช่วงที่รับงานเป็นช่วงเวลาที่มีการสอบภาคปฏิบัติ หลังกลับจากทำงานควรกลับมาฝึกซ้อมโดยศึกษาจากวิดีโอทั้งใน YouTube และจากที่ฝากเพื่อนๆ บันทึกไว้ในชั้นเรียน

4. ในส่วนของการสอบทฤษฎี ควรวางแผนการอ่านหนังสือไว้ก่อนล่วงหน้าประมาณ 2-3 อาทิตย์ และควรสรุปเนื้อหาสำคัญต่างๆ ไว้ เพื่อจะได้นำไปอ่านทบทวนในระหว่างการแสดง

## ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการกำหนดองค์ความรู้ในประเด็นที่เป็นภาพรวมของนักศึกษาในด้านใดด้านหนึ่งอย่างน้อย 1 เรื่อง เพื่อดำเนินการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้จากนักศึกษาในภาพรวมของสถาบันฯ
2. ควรมีการจัดกิจกรรม หรือเสวนาแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในประเด็นความรู้ร่วมกัน เพื่อหาความสอดคล้องรวมถึงการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ต่างๆ ระหว่างกัน
3. ควรมีการจัดตั้งคณะกรรมการของสถาบันฯ ในการพิจารณาองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร และดำเนินการจัดสัมมนาแลกเปลี่ยนเพื่อถกแถลงให้มีความชัดเจนและดำเนินการเผยแพร่ทั้งภายในองค์กร และผู้สนใจภายนอกต่อไป รวมถึงการวางแผนการประชาสัมพันธ์เผยแพร่องค์ความรู้ที่จัดเก็บอย่างเป็นระบบ