



คำสั่งคณะกรรมการศิลปะศึกษา

ที่ ๖๙ / ๒๕๕๕

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานภายในคณะกรรมการศิลปะศึกษา

ด้วยคณะกรรมการศิลปะศึกษามีหน้าที่จัดการศึกษาหลักสูตรครูในสาขาวิชาเฉพาะด้านนาฏศิลป์ ดนตรีและคีตศิลป์ โดยดำเนินงานตามพันธกิจ คือการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการทางวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะศิลปะศึกษาดำเนินนโยบายการบริหารงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีการกระจายอำนาจการบริหารสู่ภาควิชาและแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแล ติดตาม และประสานการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้ภายใต้ระบบกลไกการประกันคุณภาพคณะฯ และกรรมการประจำคณะฯ

เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในคณะกรรมการศิลปะศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ จึงขอมอบหมายผู้บริหารคณะ และผู้ปฏิบัติงานด้านต่างๆ ดังนี้

ผู้บริหารคณะกรรมการศิลปะศึกษา

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปะศึกษา | นางพิมพ์ฉัตร ฅมั่งรักษ์สัตว์ |
| ๒. รองคณบดี | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรินทร์พร ทับเกตุ |
| ๓. รองคณบดี | นางสาวศิริลักษณ์ ฉลองธรรม |
| ๔. รักษาการหัวหน้าภาควิชาศึกษาทั่วไป | นางสาวศุทธิมาศ คำดี |
| ๕. หัวหน้าภาควิชาการศึกษา | ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติมา บัวมาศ |
| ๖. หัวหน้าภาควิชาดุริยางคศิลป์ศึกษา | นายดุขฎิ มีป้อม |
| ๗. หัวหน้าภาควิชานาฏศิลป์ศึกษา | นายพหลยุทธ กนิษฐบุตร |

คณบดี

มีหน้าที่ควบคุมดูแลระบบการบริหารจัดการคณะ งานบริหารบุคคล งานศิลปวัฒนธรรม ติดตามและประสานงานการดำเนินงานของภาควิชา ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้ภายใต้ระบบ นโยบายของคณะศิลปะศึกษาและคณะกรรมการประจำคณะ ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสถาบัน รวมทั้งการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน ๑ องค์กร ทั้งภายในและภายนอก

รองคณบดี (ฝ่ายวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา)

มีหน้าที่ควบคุมดูแล ติดตาม และประสานงานการดำเนินงานวิชาการ งานวิจัย และงานกิจกรรมนักศึกษา ให้เป็นไปตามแผนงานและพันธกิจที่กำหนดไว้ภายใต้นโยบายของคณะศิลปศึกษา และคณะกรรมการประจำคณะฯ

ควบคุมและประสานงานกับบุคลากรในกลุ่มงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และงานด้านมาตรฐานทางวิชาการของ ห้องเรียนเครือข่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกรวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณบดีมอบหมาย

รองคณบดี (ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ)

มีหน้าที่กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงาน ด้านงานแผน งบประมาณ และงานประกันคุณภาพ ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้ภายใต้นโยบายของคณะศิลปศึกษา และคณะกรรมการประจำคณะฯ

ควบคุมและประสานงานกับบุคลากรในกลุ่มงานอาคารสถานที่ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและยานพาหนะ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณบดีมอบหมาย

หัวหน้าภาควิชา

มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน และพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่ภาควิชารับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำแผนงาน โครงการของภาควิชาที่มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และนโยบายของคณะศิลปศึกษาและสถาบันฯ จัดทำรายงานประจำปี เอกสารการประกันคุณภาพระดับภาควิชา ส่งเสริมให้บุคลากรในภาควิชาทำวิจัยในชั้นเรียน และวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรและนักศึกษาในภาควิชา พิจารณาความดีความชอบบุคลากรในภาควิชานำเสนอคณะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานภายในคณะศิลปศึกษา

๑. งานบริหารทั่วไป

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑.๑ นายชาญสิริ ฤกษ์ผ่องศรี | หัวหน้างาน |
| ๑.๒ นางสาวบุตรีรินทร์ น้อยสังข์ | รองหัวหน้างาน |
| ๑.๓ นางสาวธัญญาลักษณ์ ใจเที่ยง | |
| ๑.๔ นางสาวกมลมน เสริมจิตต์ | |

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- ดูแลงานบริหารทั่วไป สนับสนุน และประสานงานของคณะให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและถูกต้องตามระเบียบราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของคณะให้แก่บุคลากรของคณะและห้องเรียนเครือข่าย
- ร่าง โต้ตอบหนังสือราชการ ทำบันทึก คำสั่ง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ตรวจสอบเรื่องราวเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา

- เก็บรวบรวมรักษาหนังสือราชการและหลักฐานทางราชการทุกประเภท
- จัดทำระเบียบสถิติและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากร ในคณะศิลปศึกษา
- ควบคุมดูแลปฏิบัติงานของบุคลากรในคณะฯ เช่น การลงเวลาทำงาน การลา การขาดราชการ การดำเนินการทางวินัย การทำทะเบียนประวัติ เป็นต้น
- ควบคุมดูแลงานห้องสมุด เก็บรักษา จัดระบบหนังสือ ให้บริการการขอยืมและคืนหนังสือให้แก่ คณาจารย์ นักศึกษาของคณะฯ และหน่วยงานภายนอก

๒. งานการเงินและพัสดุ

- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวพิมพ์รัตน์ ขาวฉลาด | หัวหน้างานการเงิน |
| ๒. นายศรายุทธ หอมเย็น | หัวหน้างานพัสดุ |
| ๓. นายกิติพนธ์ สิริไวยางกูร | |
| ๔. นางสาวศุทธิมาส คำดี | |
| ๕. นางสาวพัชรินทร์ จันทรัตทัต | |
| ๖. นางสาวธนระวี แสงคำ | |
| ๗. นายชาญสิทธิ์ ฤกษ์ผ่องศรี | |
| ๘. นางสาวบุศรินทร์ น้อยสังข์ | |
| ๙. นางสาวภคมน เสจี่ยมจิตต์ | |

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของคณะ
- ตรวจสอบสภาพทางการเงินของคณะศิลปศึกษาให้เป็นปัจจุบัน
- แนะนำให้คำปรึกษาแก่ครู อาจารย์ และบุคลากรอื่นๆ ในสถานศึกษาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบ
- ประสานงานให้ความสะดวกแก่หน่วยงานอื่นในด้านการเงินของคณะ
- สำรวจ ความต้องการวัสดุ ครุภัณฑ์ของทุกหน่วยงานภายในคณะ นำมากำหนดรายละเอียด ชนิด ขนาด ราคาเพื่อจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ โดยประสานงานกับผู้ดูแลรับผิดชอบของแต่ละสาขาวิชา
- สำรวจ กำหนดเวลาในการซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์ที่ยังไม่หมดอายุการใช้งานให้คงสภาพดีพร้อมใช้งาน
- อำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์และบุคลากรที่มาขอใช้วัสดุครุภัณฑ์ โดยจัดทำแบบฟอร์มการขอใช้ และเซ็นชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

๓. งานแผนและงบประมาณ

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวศิริลักษณ์ ฉลองธรรม | หัวหน้างาน |
| ๒. นายชาญสิทธิ์ ฤกษ์ผ่องศรี | รองหัวหน้างาน |
| ๓. นางสาวพิมพ์รัตน์ ขาวฉลาด | |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติมา บัวมาศ | |
| ๕. นายบัณฑิต เข้มทอง | |
| ๖. นายภูริ วงศ์วิเชียร | |
| ๗. นางสาวพิชญา ดำนิล | |

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงานและปฏิทินการปฏิบัติงานของคณะศิลปศึกษา
- จัดทำคำของบประมาณประจำปีของคณะศิลปศึกษา
- จัดทำแผนใช้เงินบำรุงการศึกษา เสนอคณะกรรมการประจำคณะ
- ควบคุมเบิกจ่ายเงินบำรุงการศึกษา ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
- วิเคราะห์รายจ่ายของคณะฯ เพื่อปรับปรุงการใช้เงินให้มีประสิทธิภาพ
- ประสานงานกับภาควิชา สาขาวิชาและกลุ่มงานต่างๆ เพื่อขอข้อมูลความต้องการวัสดุครุภัณฑ์จัดทำงบประมาณประจำปี และแผนใช้เงินบำรุงการศึกษา
- เสนอโครงการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามตามลำดับขั้น
- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานบริหารงานบุคคล

- | | |
|--|---------------|
| ๑. นางพิมพ์ภัทร์ ฅม้งรักษ์สัตว์ | หัวหน้างาน |
| ๒. นายดุขฎี มีป้อม | รองหัวหน้างาน |
| ๓. นางอุษา สบฤกษ์ | |
| ๔. นายสหวัดน์ ปลื้มปรีชา | |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรินทร์พร ทับเกตุ | |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติมา บัวมาศ | |
| ๗. นางสาวศุทธิมาส คำดี | |
| ๘. นายดุขฎี มีป้อม | |
| ๙. นายพลยุทธ กนิษฐบุตร | |
| ๑๐. นายชาญสิทธิ์ ฤกษ์ผ่องศรี | |

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- กำหนดและจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบายและพันธกิจของคณะศิลปศึกษา
- ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับกลยุทธ์ของคณะศิลปศึกษา
- จัดระบบสวัสดิการ เสริมสร้างสุขภาพและบรรยากาศในการทำงาน
- ระบบส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงและก้าวหน้าตามสายงาน
- มีระบบการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร

๕. งานวิชาการ งานวิจัย และการบริการด้านวิชาการ

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรินทร์พร ทับเกตุ | หัวหน้างาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติมา บัวมาศ | รองหัวหน้างาน |
| ๓. นางอุษา สบฤกษ์ | |
| ๔. นายดุขฎี มีป้อม | |
| ๕. นายภูริ วงศ์วิเชียร | |
| ๖. นางสาวศุทธิมาส คำดี | |
| ๗. นางสาวธัญญาลักษณ์ ใจเที่ยง | |
| ๘. นายชรินทร์ พรหมรักษ์ | |
| ๙. นายพลยุทธ กนิษฐบุตร | |
| ๑๐. นางบวรนรรณ อัญญาโพธิ์ | |
| ๑๑. นายวัชรกร บุญเพ็ง | |
| ๑๒. ว่าที่ร้อยตรีวิชัย ภูเพ็ชร | |
| ๑๓. นางสาวไพบรียาวิริณ ศรีประเสริฐ | |
| ๑๔. นายฤทธิชัยพัฒน์ ภูมิรินทร์ | |
| ๑๕. นางสาวบุศรินทร์ น้อยสังข์ | |

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- กำกับดูแล งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน
- เก็บรักษาและให้ข้อมูลด้านหลักสูตรทั้งหมด
- ประสานงานกับภาควิชาเกี่ยวกับหลักสูตรและการสอน
- ส่งเสริมการสอนของครูอาจารย์ให้ตรงตามหลักสูตร
- ประเมินและพัฒนาหลักสูตรของคณะฯ ทุกหลักสูตร
- ดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่หน่วยงาน ควบคุมมาตรฐานการศึกษา กำหนด โดยประสานงานกับภาควิชา

- ดำเนินการเกี่ยวกับมาตรฐานการจัดการศึกษา ตามที่หน่วยงานควบคุมมาตรฐานการศึกษากำหนด
- จัดทำรายงานประจำปีของคณะฯ โดยประสานกับภาควิชาทุกปีการศึกษา
- จัดทำปฏิทินการศึกษาประจำปี
- จัดทำโครงการพัฒนาคณาจารย์ให้มีความรู้ความชำนาญในการทำงานวิจัยประเภทต่างๆ
- แสวงหาแหล่งทุนวิจัยทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์และบุคลากรทราบ
- จัดทำแผนการวิจัย ทั้งวิจัยในชั้นเรียน วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้หรือผลงานสร้างสรรค์ เพื่อการเผยแพร่และจดสิทธิบัตรต่อไป
- จัดทำข้อมูลทางวิชาการเพื่อการบริการและเผยแพร่
- จัดทำบริหารจัดการองค์ความรู้

๖. งานประกันคุณภาพ

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวศิริลักษณ์ ฉลองธรรม | หัวหน้างาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติมา บัวมาศ | รองหัวหน้างาน |
| ๓. นายสหวัดน์ ปลื้มปรีชา | |
| ๔. นายดุขฎิ มีป้อม | |
| ๕. นายพหลยุทธ กนิษฐบุตร | |
| ๖. นางสาวศุทธิมาส คำดี | |
| ๗. นายกิตติพนธ์ สิริไวทยางกูร | |
| ๘. นายศรายุทธ หอมเย็น | |
| ๙. นางสาวไปรยาวิริณ ศรีประเสริฐ | |
| ๑๐. นายบัณฑิต เข้มทอง | |
| ๑๑. นายชฎณชาพัฒน์ ภมรินทร์ | |
| ๑๒. นางสาวมรกต ไพรศรี | |
| ๑๓. นายบัณฑิต กลิ่นสุคนธ์ | |
| ๑๔. นายชาญสิริ ฤกษ์ผ่องศรี | |
| ๑๕. นางสาวพิมพ์รัตน์ ขาวฉลาด | |
| ๑๖. นางสาวภคมน เสจี่ยมจิตต์ | |

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ออกแบบระบบและจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะฯ กำหนดแผนและมาตรการประกันคุณภาพของคณะฯ

- พัฒนาตัวชี้วัดผลงานและประเมินผลระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะฯ

- ส่งเสริมและแสวงหาความร่วมมือและระดมการมีส่วนร่วมในการจัดการเกี่ยวกับคุณภาพการศึกษา ของคณะฯ
- ติดตามและประเมินผลเพื่อวัดผลสำเร็จการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะฯ
- ตรวจสอบและประเมินผลระบบการประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งประสานงานและระดมความคิดเห็นร่วมกับทีมงานจัดการคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาและออกแบบระบบประกันคุณภาพ การศึกษาที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จัดให้มีระบบการรายงานผลและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาแก่คณะฯ
- สร้างความร่วมมือกับบุคลากรของคณะฯ ในการเข้ามามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา

๗. งานศิลปวัฒนธรรม

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| ๑. นายดุขฎี มีป้อม | หัวหน้างานดนตรี |
| ๒. นายพหลยุทธ กนิษฐบุตร | หัวหน้างานนาฏศิลป์ |
| ๓. นางสาวศิริลักษณ์ ฉลองธรรม | รองหัวหน้างานดนตรี |
| ๔. นางสาวมรกต ไพรศรี | รองหัวหน้างานนาฏศิลป์ |
| ๕. นายวัชรกร บุญเพ็ง | |
| ๖. ว่าที่ร้อยตรีวิชัย ภูเพ็ชร์ | |
| ๗. นางสาวธนาวดี แสงคำ | |
| ๘. นายชรินทร์ พรหมรักษ์ | |
| ๙. นางสาวพัชรินทร์ จันทร์ดัด | |
| ๑๐. นายจิรวัดน์ แสงอนันต์ | |
| ๑๑. นางสาวไพบรายวิริณ ศรีประเสริฐ | |

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- กำกับดูแล งานการแสดงนาฏศิลป์และดนตรี ของคณะศิลปศึกษาและงานการแสดงสถาบัน ที่ได้รับมอบหมาย
- จัดทำโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ร่วมกับงานกิจการนักศึกษาในการทำกิจกรรมส่งเสริม อนุรักษ์ศิลป์ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- สร้างเครือข่ายในการสืบสานศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏศิลป์ ดนตรี และคีตศิลป์ กับสถาบันอื่นๆ และชุมชน
- ให้บริการและเผยแพร่ นาฏศิลป์ ดนตรี และคีตศิลป์สู่สาธารณชน
- ติดตามประเมินผลโครงการ กิจกรรม และการแสดงนาฏศิลป์ และดนตรีที่คณะรับผิดชอบ
- สรุปรายงานประจำปีงานการแสดงนาฏศิลป์และดนตรี

๘. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวพิชญา ดำนิล | หัวหน้างาน |
| ๒. นายศรายุทธ หอมเย็น | รองหัวหน้างาน |
| ๓. นายกิติพันธ์ สิริไวยางกูร | |
| ๔. นางสาวธัญญาลักษณ์ ใจเที่ยง | |
| ๕. นางบวรนรรฎ อัญญาโพธิ์ | |
| ๖. นายบัณฑิต เข้มทอง | |
| ๗. นายชฎณษาพัฒน์ ภมรินทร์ | |
| ๘. นายบัณฑิต กลิ่นสุคนธ์ | |

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- พัฒนาระบบ จัดทำฐานข้อมูลของคณะศิลปศึกษา และข้อมูลของภาควิชา
- เผยแพร่ข่าวสาร ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของคณะ
- จัดทำเว็บไซต์ข้อมูลวิชาการของคณะ บทความทางวิชาการของคณาจารย์ บุคลากรเพื่อเผยแพร่
- ประสานงานกับชุมชน ท้องถิ่น ส่วนราชการ สถานศึกษาอื่นๆ และสื่อมวลชน เพื่อการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานภายในคณะ และรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรภายนอกที่ให้ข้อเสนอแนะ การดำเนินงานโครงการของคณะฯ

๙. งานกิจการนักศึกษา

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรินทร์พร ทับเกตุ | หัวหน้างาน |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีวิชัย ภูเพ็ชร | รองหัวหน้างาน |
| ๓. นายสหวัดน์ ปลื้มปรีชา | |
| ๔. นายพหลยุทธ กนิษฐบุตร | |
| ๕. นายศรายุทธ หอมเย็น | |
| ๖. นายบัณฑิต เข้มทอง | |
| ๗. นางสาวมรกต ไพรศรี | |
| ๘. นางสาวไปรยาวิริณ ศรีประเสริฐ | |
| ๙. นายชฎณษาพัฒน์ ภมรินทร์ | |
| ๑๐. นางสาวพัชรินทร์ จันทรดทัต | |
| ๑๑. นางสาวธนะวดี แสงคำ | |

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- ประสานงานกับงานกิจการนักศึกษาของสถาบัน
- ดำเนินการจัดตั้งชมรมต่างๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา ตามระเบียบของสถาบัน
- ดำเนินงานเรื่องเงินทุน เงินกู้ยืมของนักศึกษา

- ควบคุมทะเบียนนักศึกษาวิชาทหาร
- เสนอโครงการ / กิจกรรม ในภาระงานด้านกิจการนักศึกษา

๑๐. งานแนะแนวนักศึกษา

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติมา บัวมาศ | หัวหน้างาน |
| ๒. นางสาวศุทธิมาศ คำดี | รองหัวหน้างาน |
| ๓. นายสหวัดน์ ปลื้มปรีชา | |
| ๔. นางสาวพิชญา ดำนิล | |
| ๕. นายชรินทร์ พรหมรักษ์ | |
| ๖. นางสาวพัชรินทร์ จันทร์ดัด | |
| ๗. นางสาวธนระวี แสงคำ | |
| ๘. นายจิรวัดน์ แสงอนันต์ | |
| ๙. ว่าที่ร้อยตรีวิชัย ภูเพ็ชร | |
| ๑๐. นายวัชรกร บุญเพ็ง | |

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ผู้ปกครองที่มีปัญหาด้านต่างๆ และประสานงานกับทุกฝ่ายในการแก้ปัญหาของนักศึกษา
- ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตส่วนตัว และการแนะแนวอาชีพแก่นักศึกษา
- ติดตามผลต่างๆ เช่น การให้คำปรึกษา แนะนำการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

๑๑. งานทะเบียนและวัดผล

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๑. นายชรินทร์ พรหมรักษ์ | หัวหน้างาน |
| ๒. นางสาวศุทธิมาศ คำดี | รองหัวหน้างาน |
| ๓. นางบวรนรรฎ อัญญาพีธี | |
| ๔. นายภูริ วงศ์วิเชียร | |
| ๕. นางสาวธัญญาลักษณ์ ใจเที่ยง | |
| ๖. นางสาวพัชรินทร์ จันทร์ดัด | |
| ๗. นางสาวมรกต ไพรศรี | |
| ๘. นายบัณฑิต กลิ่นสุคนธ์ | |
| ๙. นางสาวพิชญา ดำนิล | |
| ๑๐. นายจิรวัดน์ แสงอนันต์ | |
| ๑๑. นายชาญสิริ ฤกษ์ผ่องศรี | |

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- ดูแลการจัดทำตารางสอน การจัดสอบประจำปี และงานทะเบียนนักศึกษาโดยประสานงานกับ ภาควิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการประเมินผลการเรียนและเอกสารอื่นตามความจำเป็นที่ต้องใช้เกี่ยวกับงานวัดผลประเมินผลการเรียน
- จัดทำเอกสาร จัดหาข่าวสารที่เป็นความรู้เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนเพื่อเผยแพร่ให้ครู อาจารย์ได้ทราบทั่วกัน
- ประสานงาน จัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา และผลการประเมินกับฝ่ายทะเบียนของสถาบัน

๑๒. งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติมา บัวมาศ | หัวหน้างาน |
| ๒. นางสาวพิชญา ดำนิล | รองหัวหน้างาน |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรินทร์พร ทับเกตุ | |
| ๔. นายดุขฎี มีป้อม | |
| ๕. นางบวรนรรฎ อัญญาโพธิ์ | |
| ๖. นายกิติพันธ์ สิริไวทยางกูร | |
| ๗. นายภูริ วงศ์วิเชียร | |
| ๘. นายพหลยุทธ กนิษฐบุตร | |
| ๙. นางสาวไปรยาวีริณ ศรีประเสริฐ | |
| ๑๐. นายชฌณชาพัฒน์ ภมรินทร์ | |

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- พิจารณาโรงเรียนที่จะจัดส่งนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ประสานห้องเรียนเครือข่ายเกี่ยวกับข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- จัดนักศึกษาและอาจารย์นิเทศของสถาบัน สำหรับโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพทุกภาคการศึกษา
- ทำการนิเทศนักศึกษาโดยไปเยี่ยมศึกษายังหน่วยงานฝึกประสบการณ์ฯ เป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม เพื่อให้คำแนะนำปรึกษาแก่นักศึกษา ติดตามผลการฝึกปฏิบัติงานและควบคุมดูแลความประพฤติและพฤติกรรมต่างๆ ของนักศึกษารวมทั้งช่วยแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- ประเมินผลการฝึกประสบการณ์ฯ ของนักศึกษา
- ประสานงานระหว่างสถาบันฯ หน่วยงานฝึกประสบการณ์ฯ
- หาแนวทางพัฒนาการฝึกประสบการณ์ฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๓. งานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

๑. นางสาวศิริลักษณ์ ฉลองธรรม	หัวหน้างาน
๒. นายบัณฑิต เข้มทอง	รองหัวหน้างาน
๓. นายกิติพันธ์ สิริไวทยางกูร	
๔. นางสาวธัญญาลักษณ์ ใจเที่ยง	
๕. นายวัชรกร บุญเพ็ง	
๖. นางสาวไปรยาวีริณ ศรีประเสริฐ	
๗. นายชฌณาพัฒน์ ภมรินทร์	
๘. นายภูริ วงศ์วิเชียร	
๙. นายชาญสิริ ฤกษ์ผ่องศรี	
๑๐. นางสาวพิมพ์รัตน์ ขาวฉลาด	

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- วิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
- รายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงตามระยะเวลาที่กำหนด
- ดำเนินการตามขอบข่ายของงานบริหารความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย
- ติดตามการปฏิบัติงาน ตามแผนงานโครงการของงานในฝ่ายต่างๆ ของคณะศิลปศึกษา
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ของคณะศิลปศึกษา
- รายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานของคณะศิลปศึกษา
- เฝ้าระวังติดตาม การดำเนินงานของฝ่ายและงานต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงานและปฏิทินที่กำหนดไว้

๑๔. งานอาคารสถานที่

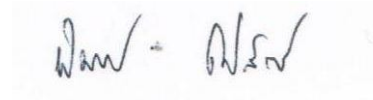
๑. นางสาวศิริลักษณ์ ฉลองธรรม	หัวหน้างาน
๒. นายสหัสวัฒน์ ปลื้มปรีชา	รองหัวหน้างาน
๓. นายศรายุทธ หอมเย็น	
๔. นายบัณฑิต เข้มทอง	
๕. นางสาวธัญญาลักษณ์ ใจเที่ยง	
๖. นางสาวศุทธิมาส คำดี	
๗. นายกิติพันธ์ สิริไวทยางกูร	
๘. นางสาวภคมน เสงี่ยมจิตต์	
๙. นายชฌณาพัฒน์ ภมรินทร์	
๑๐. นางสาวไปรยาวีริณ ศรีประเสริฐ	
๑๑. ว่าที่ร้อยตรี วิชัย ภู่อึ้ง	

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทางใช้สถานที่ และบริหารจัดการสถานที่
- จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ
- กำกับ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- ดูแลรักษาความสะอาดภายในคณะศิลปศึกษา
- วางแผนการใช้ทรัพยากรและพลังงาน และจัดทำข้อกำหนดการอนุรักษ์ทรัพยากรและพลังงาน เพื่อการใช้ประโยชน์สูงสุดจากทรัพยากรและพลังงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นางพิมณภัทร์ อมรรักษ์สัตว์)

คณบดีคณะศิลปศึกษา